



ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ

Πλήρωση κενών θέσεων Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, Λειτουργού Τεχνικών Υπηρεσιών και Τεχνικού Μηχανικού

Ο Δήμος Παραλιμνίου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση θέσεων Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας και Τεχνικού Μηχανικού.

Η προκήρυξη της πλήρωσης των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017.

Α΄ ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ

I. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Ο μισθός της θέσης είναι στις συνδυασμένες κλίμακες Α8-Α10-Α11 και σ' αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, το οποίο δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4312 και ημερ.18/10/2019 (Παράρτημα Όγδοο) Σ.Υ.38/2019.
3. Σύμφωνα με τη Σημείωση 2 του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης καθορίζεται το έξης απαιτούμενο προσόν: Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Οικονομικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law), Ευρωπαϊκές Σπουδές, Λογιστική (περιλαμβανομένου του μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου). (Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
4. Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης δεν κρίνεται αναγκαίο με βάση τις ανάγκες της Δημοτικής Υπηρεσίας να καθορισθεί στο παρόν στάδιο Περιγραφή Εργασίας.
5. Οι υποψήφιοι πρέπει να παρακαθίσουν και επιτύχουν σε γραπτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει Νέα Ελληνικά (βαρύτητα 15%), Αγγλικά (βαρύτητα 15%), Ειδικό Θέμα (40%) και Εξέταση Ικανοτήτων (βαρύτητα 30%).

II. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Ο μισθός της θέσης είναι στις συνδυασμένες κλίμακες Α9-Α11-Α12 και σ' αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, το οποίο δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4312 και ημερ.18/10/2019 (Παράρτημα Όγδοο) Σ.Υ.38/2019.
3. Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης δεν κρίνεται αναγκαίο με βάση τις ανάγκες της Δημοτικής Υπηρεσίας να καθορισθεί στο παρόν στάδιο Περιγραφή Εργασίας.
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να παρακαθίσουν και επιτύχουν σε γραπτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει Νέα Ελληνικά (βαρύτητα 15%), Αγγλικά (βαρύτητα 10%), Ειδικό Θέμα (50%) και Εξέταση Ικανοτήτων (βαρύτητα 25%).

III. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Ο μισθός της θέσης είναι στις συνδυασμένες κλίμακες Α5 (2^η βαθμίδα) –Α7-Α8⁽⁰⁾ και σ' αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, το οποίο δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4312 και ημερ.18/10/2019 (Παράρτημα Όγδοο) Σ.Υ.38/2019.
3. Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης δεν κρίνεται αναγκαίο με βάση τις ανάγκες της Δημοτικής Υπηρεσίας να καθορισθεί στο παρόν στάδιο Περιγραφή Εργασίας.
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να παρακαθίσουν και επιτύχουν σε γραπτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει Νέα Ελληνικά (βαρύτητα 15%), Αγγλικά (βαρύτητα 10%), Ειδικό Θέμα (50%) και Εξέταση Ικανοτήτων (βαρύτητα 25%).

Β' ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ – ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Προϋποθέσεις διορισμού

- 1.1. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 1.2. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 19 των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του Δήμου Παραλιμνίου (Κ.Δ.Π 374/2000), κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στη Δημοτική Υπηρεσία εκτός εάν:
 - α) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
 - β) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται από το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός.
 - γ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
 - δ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του από τη Δημοτική Υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.
 - ε) πιστοποιείται από ιατρό που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση θώρακα.Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του εν λόγω Κανονισμού, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 1.3. Σε σχέση με την υπ' αρ. 1.2 (β) προϋπόθεση, διευκρινίζεται ότι οι αιτητές πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης και να πληρούν τις άλλες προϋποθέσεις διορισμού κατά την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
- 1.4. α) Υπό το φως της απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεικτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξεως της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- β) Όσον αφορά τους υποψηφίους των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι ελληνική και δεν κατέχουν απολυτήριο ελληνικής σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και οι οποίοι, δυνάμει του άρθρου 2.3 του Συντάγματος επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική Κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

2. Γραπτή και προφορική εξέταση

- 2.1. Οι αιτητές που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης όπως αυτά ορίζονται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας και πληρούν τις οποιαδήποτε άλλες προϋποθέσεις διορισμού, θα κληθούν να παρακαθίσουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2018 ή/και του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης. Η ημερομηνία και ο τόπος διεξαγωγής της εξέτασης θα ανακοινωθούν αργότερα και θα γνωστοποιηθούν και με προσωπική επιστολή προς τους υποψηφίους. Στην ίδια επιστολή θα περιληφθούν επίσης πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης και τη διαδικασία τελικής επιλογής.
 - 2.2. α) Για τις θέσεις, θα διεξαχθεί και προφορική εξέταση, στην οποία θα κληθούν οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση σε αριθμό τριπλάσιο των υπό πλήρωση κενών θέσεων και με βάση τη σειρά κατάταξής τους στον κατάλογο των υποψηφίων οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στην εξέταση και νοουμένου ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας και οποιαδήποτε άλλες προϋποθέσεις διορισμού.
 - β) «Επιτυχών» στη γραπτή εξέταση σημαίνει πρόσωπο το οποίο συμμετέχει στην εξέταση αυτή συγκεντρώνει γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση 40% τουλάχιστον.
3. Με βάση τους περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμους του 2002 έως 2014, άνδρες και γυναίκες απολαμβάνουν ίσης μεταχείρισης, απαγορευμένης οποιασδήποτε άμεσης ή έμμεσης διάκρισης λόγω φύλου. Ως εκ τούτου, η διεκδίκηση των θέσεων γίνεται επί ίσοις όροις και για τα δύο φύλα.

4. Σύμφωνα με τους όρους έγκρισης του Προϋπολογισμού του Δήμου Παραλιμνίου για το 2019 από τους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών, οι κλίμακες εισδοχής για τους νεοεισερχόμενους θα μειώνονται κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων (βασικός μισθός συν γενικές αυξήσεις και τιμαριθμικές αυξήσεις). Με τη συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας στους βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, οι εργοδοτούμενοι θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της μισθολογικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή ορίζεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Γ΄ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο ειδικό έντυπο του Δήμου, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν, μαζί με το Σχέδιο Υπηρεσίας και το Πλαίσιο Πλήρωσης της θέσης, από την ιστοσελίδα του Δήμου (www.paralimni.org.cy) ή από το Κεντρικό Αρχείο (Δημοτικό Μέγαρο, Αντώνη Παπαδοπούλου 6, 5282 Παραλίμνι) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
2. Οι αιτήσεις πρέπει να παραδοθούν στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου έναντι απόδειξης παραλαβής ή να παραληφθούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Δήμος Παραλιμνίου, Τ.Θ.33033, 5310 Παραλίμνι, όχι αργότερα από την 7 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 13:00΄.
3. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 έως 2018, καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτησή τους. Σε μεταγενέστερο στάδιο, είναι δυνατό να ζητηθεί από τον αιτητή που έχει δηλώσει στην αίτησή του αναπηρία όπως προσκομίσει τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του, στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.
4. α) Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν και υπογράψουν το έντυπο αίτησης, το οποίο απαραίτητα πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα που ζητούνται μέσω του εντύπου αίτησης.
β) Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων που προνοούνται, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία. Σε μεταγενέστερο στάδιο θα ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των συνοδευτικών εγγράφων. Για τίτλους σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Κύπρου ή εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν αναγνωριστεί με νόμο, όπου αυτό απαιτείται μπορεί να ζητηθούν κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).
γ) Οι ενδιαφερόμενοι να διεκδικήσουν δύο ή περισσότερες από τις προκηρυσσόμενες θέσεις πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο αίτησης για κάθε θέση, όπου πρέπει να επισυναφθούν αντίγραφα πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων τα οποία ζητούνται μέσω του εν λόγω εντύπου.
δ) Δεν είναι επιτρεπτή ή υποβολή αίτησης με άλλο τρόπο εκτός από τους καθοριζόμενους στην παράγραφο Γ΄2 της παρούσας ενότητας.
ε) Οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρωθούν στην ελληνική γλώσσα, ανεξάρτητα από την υπηκοότητα ή/και τη μητρική γλώσσα του αιτητή.
5. Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από όλα τα πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα όπως προβλέπεται στο σχετικό έντυπο αίτησης ή θα παραληφθούν μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα ή θα υποβληθούν με άλλο τρόπο εκτός από τους καθοριζόμενους στην παρούσα ή θα υποβληθούν σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής, δεν θα ληφθούν υπόψη.
6. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στα τηλέφωνα 23819305, 23819286 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Παραλιμνίου στη συνεδρία του ημερ. 24/10/2019, αρ. 26/2019.